

Na temelju članka 46. Statuta Centra za socijalnu skrb Imotski, članka 19. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“, broj 71/14), po prethodno pribavljenoj suglasnosti Upravnog vijeća Centra za socijalnu skrb Imotski dana **20. lipnja 2018.** godine, ravnatelj Centra za socijalnu skrb Imotski, donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti na radu uređuje se organizacija provođenja zaštite na radu te obveze i odgovornosti radnika.

Članak 2.

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu i boravku ostvaruje se provođenjem mjera i primjenom pravila zaštite na radu, zaštite od požara, zaštite okoliša, postupcima gašenja požara te evakuacijom, spašavanjem i pružanjem prve i medicinske pomoći.

Članak 3.

Poslodavac je dužan postaviti pisane upute o uvjetima i načinu korištenja prostora, prostorija, sredstava zarad, opasnih tvari i opreme i osigurati da su ista u svakom trenutku ispravna.

Obavijesti o opasnosti i štetnostima, te mjerama koje je poduzeo i koje će poduzeti radi unapređenja prevencije, profesionalnih rizika i njihovih štetnih posljedica, ravnatelj je dužan najmanje svaka tri mjeseca davati povjereniku zaštite na radu.

II. POSLOVI ZAŠTITE NA RADU

Članak 4.

Poslovi zaštite na radu su:

- vođenje politike zaštite na radu
- analiza stanja zaštite na radu
- izrada nacрта pravilnika i priloga
- utvrđivanje mjera za unapređivanje zaštite na radu
- organizacija provedbe zaštite na radu, nadzor nad provođenjem mjera zaštite na radu
- procjena rizika
- vođenje i čuvanje pojedinih evidencija i isprava
- zabrana unošenja i korištenja alkohola i drugih sredstava ovisnosti i zaštita nepušača
- izrada planova evakuacije i spašavanja
- izrada uputa za siguran rad
- vođenje isprava, evidencije i pripadajuće dokumentacije

III. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Osposobljavanje radnika iz zaštite na radu

Članak 5.

Osposobljavati se iz zaštite na radu dužni su:

- radnici za koje je procjenom rizika utvrđeno da se moraju osposobljavati za rad na siguran način
- poslodavci iz područja zaštite na radu
- radnici koji obavljaju određene poslove zaštite na radu
- radnici određeni za provedbu evakuacije i spašavanja
- radnici određeni za pružanje prve pomoći

- svi radnici po programu za gašenje požara.

Članak 6.

Radnici koji se, na temelju procjene rizika, nisu dužni osposobljavati za rad na siguran način po programu za osposobljavanje radnika za rad na siguran način, dužni su se u posebnim oblicima i po posebnom programu informirati o vrstama i opsegu opasnosti te načinu otklanjanja tih opasnosti.

Članak 7.

Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o procjeni rizika, a sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela.

Programima moraju biti obuhvaćeni sadržaji o postupcima za siguran način rada.

Sustav, plan i programe osposobljavanja donosi ravnatelj ili za to ovlaštena osoba.

Članak 8.

Osposobljavanje po utvrđenim programima može se u cijelosti povjeriti i ovlaštenoj vanjskoj stručnoj organizaciji.

Članak 9.

Provjera znanja provodi se testovima znanja ili usmenim ispitivanjem, a ocjena praktične osposobljenosti promatranjem i ocjenom radnih postupaka na radnom mjestu na kojem radnik radi.

Članak 10.

Nakon završenog osposobljavanja i provjere osposobljenosti radniku se izdaje Potvrda. Potvrdu izdaje i potpisuje za to ovlaštena osoba.

Članak 11.

Radnika koji ne zadovolji ni na trećoj provjeri osposobljenosti ravnatelj ili za to ovlaštena osoba mogu rasporediti na drugo radno mjesto (uz prethodnu provjeru osposobljenosti za to radno mjesto) ili s njim raskinuti ugovor o radu.

Članak 12.

Osposobljavanje i provjera osposobljenosti obavlja se u pravilu u radno vrijeme.

Članak 13.

Za osposobljavanje ravnatelj ili za to ovlaštena osoba dužni su osigurati stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva.

Obavješćavanje

Članak 14.

Vrste, raspored i postavljanje znakova sigurnosti i sigurnosnih uputa biti će utvrđeni posebnim planovima i pravilnicima.

Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 15.

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđeni su elaboratom o procjeni rizika.

Na poslove s posebnim uvjetima rada radnika se može rasporediti tek nakon što je za radnika utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite na radu.

Članak 16.

Ispunjava li radnik uvjete navedene u prethodnom članku ocjenjuje ravnatelj ili to ovlaštena osoba, a nadzor nad tim ispunjava li radnik propisane uvjete za rad na mjestu s posebnim uvjetima rada

obavlja također ravnatelj ili za to ovlaštena osoba.

Članak 17.

Kontrolu periodičnih pregleda radnika u utvrđenim rokovima organizira ravnatelj/lica ili za ovlaštena osoba, koji s propisanim ispravama upućuje radnika na liječnički pregled. Popis poslova s posebnim uvjetima rada te utvrđenim opsegom i rokovima pregleda utvrđen je procjenom rizika.

Sredstva rada i radni okoliš

Članak 18.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša u utvrđenim rokovima organizira ravnatelj ili za to ovlaštena osoba.

Članak 19.

Ispitivanje sredstava rada ili radnog okoliša obavljaju na temelju ugovora stručne organizacije s ovlaštenjem za obavljanjem tih poslova.

Članak 20.

O ispitanim sredstvima i radnom okolišu sastavlja se zapisnik i izdaje svjedodžba koju potpisuje za to ovlaštena stručna ustanova.

Članak 21.

Ispitana sredstva rada i uređaji koji ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu isključuju se iz pogona sve do njihova osposobljavanja za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu, a u radnom okolišu koji ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu prekida se rad. Popis sredstava rada, te radnih prostorija i radnih prostora s utvrđenim rokovima pregleda i ispitivanja utvrđen je procjenom rizika.

Osobna zaštita sredstava

Članak 22.

Ovisno o procjeni opasnosti i popisu poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva s naznakom sredstava, nabavu osobnih zaštitnih sredstava u dostatnim količinama osigurava ravnatelj ili za to ovlaštena osoba.

Članak 23.

Ako osobno zaštitno sredstvo nije izrađeno u skladu s hrvatskim normama i nije atestirano, ravnatelj ili za to ovlaštena osoba određuju da ta sredstva ispita ovlaštena stručna organizacija.

Članak 24.

Prilikom uporabe osobnih zaštitnih sredstava radnik se mora držati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača te uputa poslodavca. Upute o korištenju osobnih zaštitnih sredstava prilikom davanja na korištenje mora dati ravnatelj ili za to ovlaštena osoba.

Članak 25.

Radnik se ne smije koristiti osobnim zaštitnim sredstvom koje mu nije povjereno i za korištenje kojeg nije osposobljen.

Radnik je dužan čuvati, održavati i koristiti se osobnim zaštitnim sredstvima sukladno pravilima zaštite na radu.

Radnik ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnom zaštitnom sredstvu ili zaštitnoj napravi osim kad je za to osposobljen i ovlašten.

Radnik ne smije odnositi osobna zaštitna sredstva izvan radnih prostorija i prostora, osim radi održavanja čistoće tih sredstava.

Članak 26.

Radnicima se zamjenjuju uništena ili dotrajala osobna zaštitna sredstva samo uz povrat starih u skladištem, o čemu se vodi propisana evidencija.

Popis radnih mjesta na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva utvrđen je procjenom rizika.

Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje

Članak 27.

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje radnika i ostalih prisutnih osoba ako ostanu u prostorijama i prostorima poslodavca, neposredni voditelj evakuacije i spašavanja dužan je organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz poslovnih prostorija i prostora.

Članak 28.

Obveze iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje radnika.

Ozljede na radu i profesionalne bolesti

Članak 29.

Postupke i poslove u slučaju ozljede na radu ili profesionalne bolesti organizira ravnatelj ili za to ovlaštena osoba.

Pružanje prve pomoći

Članak 30.

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti radnika osposobljenog zaduženog za pružanje prve pomoći i poslodavca.

Članak 31.

Ravnatelj ili za to ovlaštena osoba dužni su bez odgode doći na mjesto događaja i:

- ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti, evakuirati radnika iz prostora u kojem je nastala ozljeda,
- organizirati pružanje prve pomoći,
- prema potrebi, pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu.

Zaštita nepušača

Članak 32.

Ravnatelj ili za to ovlaštena osoba posebnom odlukom određuje i označava u kojim prostorima je dopušteno pušenjem.

Zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

Članak 33.

Kontrola unošenja alkohola i drugih sredstava ovisnosti obavlja se na ulazima u pogone, prostorije i prostore poslodavca.

Zabranu unošenja navedenih sredstava, u prostore na kojima nadzor obavlja ravnatelj ili za to ovlaštena osoba, nadzire ravnatelj ili za to ovlaštena osoba.

Članak 34.

Zabrana uzimanja alkoholnih pića i sprječavanje zlouporabe sredstava ovisnosti na radnom mjestu provodi se:

- obavješćivanjem i osposobljavanjem radnika o štetnosti sredstava ovisnosti i njihovom utjecaju na radnu sposobnost,
- izradom i provedbom programa prevencije ovisnosti na radnom mjestu, sukladno utvrđenim potrebama,
- uređivanjem protokola suradnje i postupanja poslodavca, ugovorenih stručnjaka za zaštitu na radu i djelatnika službe medicine rada u provođenju mjera sprječavanja zlouporabe sredstava ovisnosti, - uređivanjem postupka provjere radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti (provođenje postupka uz pristanak radnika, način provjere, vrsta testa ili aparata, način bilježenja i potvrđivanja rezultata).

Članak 35.

Provjeru alkoholiziranosti i prepoznavanje simptoma uzimanja drugih sredstava ovisnosti obavlja radnik koji je osposobljen i ovlašten za obavljanje tih poslova.

Osposobljavanje provodi ovlaštena osoba ili, ako to ravnatelj odredi, stručni radnik zdravstvene ustanove.

Članak 36.

Postupak provjere ne može se provesti radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem sredstava ovisnosti kod radnika koji ima potvrdu da se nalazi u programu liječenja, odvikavanja ili rehabilitacije od ovisnosti te u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti ili na supstitucijskoj terapiji, ali može zatražiti ocjenu zdravstvene i psihofizičke sposobnosti radnika za obavljanje poslova za koje je zaključen ugovor o radu. Postupak se može provesti samo od strane ustanove kod koje se radnik nalazi u programu. Potvrdu da se radnik nalazi u programu liječenja, odvikavanja ili rehabilitacije od ovisnosti, odnosno u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti i/ili na supstitucijskoj terapiji, izdaje zavod nadležan za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu.

Članak 37.

Ravnatelj ili za to ovlaštena osoba je odgovoran za nabavu i čuvanje kompleta pribora odnosno uređaja za provjeru alkoholiziranosti radnika.

Članak 38.

O obavljenoj provjeri alkoholiziranosti sastavlja se zapisnik.

U zapisnik se obavezno upisuju osobni podaci o radniku, podaci o radnom mjestu na koje je raspoređen, okolnosti koje su uzrokovale provjeru alkoholiziranosti, datum, sat, mjesto i rezultat provjere te izjave radnika čija se alkoholiziranost provjerava i ostalih prisutnih radnika.

Odbijanje radnika da potpiše zapisnik ne utječu na valjanost zapisnika kao dokaznog materijala.

Zapisnik se prilaže odluci o privremenom udaljenju radnika s radnog mjesta ili iz prostora poslodavca.

Članak 39.

U slučaju osnovne sumnje da je radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti ravnatelj ili za to ovlaštena osoba dužni su zabraniti radniku daljnji rad te ga uputiti nadležnom liječniku radi ocjene radne sposobnosti.

IV. ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA RADNIKA

Članak 40.

Poslovi na kojima ne smiju raditi radnici mladi od 18 godina, radnici sa smanjenom radnom sposobnošću, žene, trudnice i radnici stariji od 60 godina utvrđuju se u elaboratu o procjeni rizika, a sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu.

Navedene kategorije radnika ne smiju se u skladu s tim raspoređivati na poslove s posebnim uvjetima rada, na rad u smjenama i na druge poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje.

V. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI POSLODAVCA

Članak 41.

Prava, obveze i odgovornosti poslodavca utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu. Odgovornost poslodavca za uređivanje i provođenje zaštite na radu, odnosno odgovornost za gospodarski prijestup i prekršaj, utvrđen je kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu.

VI. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA

Članak 42.

Prava radnika su:

- pravo na sigurnost i zaštitu zdravlja tijekom rada,
- pravo na posebnu zaštitu (mladež, invalidi, žene, stariji radnici),
- pravo na izbor povjerenika zaštite na radu,
- pravo na odbijanje rada u slučaju neposredne opasnosti za život i zdravlje,
- pravo na naknadu štete kojoj je uzrok ozljeda na radu, profesionalna bolest ili bolest u svezi s radom,
- pravo na pisane upute poslodavca,
- obavještanje o opasnostima na mjestu rada, sredstvima rada i pripadajućim instalacijama,
- pravo da propisi o zaštiti na radu, Kolektivni ugovor i Pravilnik o zaštiti na radu budu na prikladan način dostupni radnicima,
- pravo na obavještenost o svim promjenama u radnom procesu koji utječu na sigurnost i zdravlje radnika,
- pravo na pomoć stručnjaka za zaštitu na radu,
- pravo na prvu i medicinsku pomoć u slučaju ozljede na radu ili iznenadne bolesti.

Članak 43.

Obveze radnika su:

- brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i sigurnosti i zdravlju drugih radnika te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada u skladu s osposobljenosti i uputama koje mu je osigurao poslodavac,
- obavljanje poslova s dužnom pozornošću u skladu s pravilima zaštite na radu.

Članak 44.

Radnici su odgovorni ako:

- ne obavljaju poslove s dužnom pozornošću,
- ne izvijeste poslodavca ili za to ovlaštenu osobu o neposrednoj opasnosti za sigurnost i zdravlje,
- ne obavijeste poslodavca ih za to ovlaštenu osobu da odbijaju rad, jer im prijeti neposredna opasnost za život i zdravlje,
- puše u prostorijama u kojima je to zabranjeno,
- ne izvršavaju dužnosti iz zaštite na radu propisane Zakonom, podzakonskim aktima, Kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i odredbama ovog Pravilnika,
- poslove radnog mjesta obavljaju suprotno pravilima zaštite na radu,

- rade suprotno pravilima zaštite na radu i ugrožavaju sigurnost i zdravlje drugih, ako oštete ili uklone mjere zaštite.

VII. NADZOR

Članak 45.

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se na temelju Zakona o zaštiti na radu, a unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu obavlja se sukladno odredbama ovog Pravilnika.

VII. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

Članak 46.

Sukladno Zakonu i podzakonskom aktu o vođenju isprava, evidencija i izvještaja te odredbama ovog Pravilnika čuvaju se isprave, vode evidencije i podnose izvještaji iz područja zaštite na radu.

IX. POSTUPAK U SLUČAJU OZLIJEDE NA RADU

Članak 47.

O svakoj ozljedi na radu koja je izazvala težu povredu ili smrt radnika, odnosno u kojoj je došlo do ozljeđivanja dva ili više radnika, bez obzira na težinu ozljede, potrebno je odmah po saznanju obavijestiti inspekciju rada.

Članak 48.

Obradu prijave ozljede na radu obavlja ravnatelj ili za to ovlaštena osoba i istu dostavljaju Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje, na za to propisanom obrascu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

Ravnatelj:
Anamarija Lončar, prof. psihologije

KLASA: 011-02/18-01/2
URBROJ: 2129-12-01-18-2
Imotski, 20. lipnja 2018. godine

Na ovaj Pravilnik Upravno vijeće Centra za socijalnu skrb Imotski dalo je prethodnu suglasnost na sjednici održanoj 19. lipnja 2018. godine svojim aktom, KLASA: 023-01/18-01/2, URBROJ: 2129-12-01-18-6 od 19. lipnja 2018. godine.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Centra dana _____. godine pa je stupio na snagu dana _____.

Ravnatelj:
Anamarija Lončar, prof. psihologije