

Na temelju članka 27. Statuta Centra za socijalnu skrb Imotski, a u svezi s člankom 221. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj:157/13), Upravo vijeće Centra za socijalnu skrb Imotski, po prijedlogu ravnatelja Centra, na sjednici održanoj 18.5.2015. godine, donijelo je slijedeći:

PRAVILNIK o unutarnjem nadzoru.

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem nadzoru (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se ciljevi, način i sadržaj obavljanja unutarnjeg nadzora u Centru za socijalnu skrb Imotski (u daljnjem tekstu: Centar).

Članak 2.

Ciljevi unutarnjeg nadzora su:

- praćenje stručnog rada u svezi zaštite prava i interesa stranaka i zakonitog postupanja kod priznavanja prava iz sustava socijalne skrbi,
- praćenje kvaliteta pružanja socijalnih usluga,
- praćenje primjene i izvršavanja općih i pojedinačnih akata Centra,
- preventivno djelovanje na otklanjanju uočenih nepravilnosti u radu,
- provjera pravilnosti korištenja proračunskih sredstava te točno i pravilno prikazivanje financijskih i drugih podataka,
- unapređivanje djelatnosti Centra,
- pravodobna i pravilna primjena zakona, pod zakonskih akata i općih akata Centra.

Članak 3.

Unutarnji nadzor obavlja se nad radom radnika Centra, najmanje jednom godišnje, temeljem godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora, a u skladu sa ciljevima nadzora.

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava i ciljanu primjenu zakona i pod zakonskih propisa u odnosu na ostvarenje prava u sustavu socijalne skrbi može se provoditi uvijek po nalogu ravnatelja.

Godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora dužan je izraditi ravnatelj najkasnije do 31. prosinca za slijedeću godinu.

Članak 4.

Unutarnji nadzor prati ravnatelj i/ili povjerenstvo od dva člana koje svojom odlukom imenuje ravnatelj Centra.

Članak 5.

Unutarnji nadzor se provodi uz prethodnu najavu od najkraće dva dana od započinjanja nadzora sa ciljem da radnici nad čijim radom se nadzor provodi pripreme potrebnu dokumentaciju kako bi se nadzor obavio u što kraćem roku.

Članak 6.

U provođenju unutrašnjeg nadzora osobe ovlaštene za provođenje nadzora imaju pravo zatražiti, a radnik nad čijim radom se nadzor provodi im je dužan predati svu raspoloživu dokumentaciju radi što objektivnijeg i temeljitijeg vršenja nadzora.

Članak 7.

Radnik koji onemogućava provođenje unutrašnjeg nadzora čini težu povredu obveze iz radnog odnosa.

Članak 8.

Povjerenstvo je dužno o utvrđenom stanju izraditi zapisnik. U zapisniku je potrebno navesti utvrđene nepravilnosti te dati prijedlog ravnatelju za otklanjanje uočenih nepravilnosti.

Zapisnik iz stavka 1. ovog članka sastavlja se u više primjeraka od kojih se jedan dostavlja radniku nad čijim je radom izvršen nadzor i jedan ravnatelju.

Nakon što dobije zapisnik Povjerenstva, ravnatelj donosi odluku o mjerama i rokovima za otklanjanje uočenih nedostataka i eventualnim sankcijama prema radnicima koji ne postupe u skladu s istom.

Članak 9.

Radi provjere da li se izvršavaju mjere iz članka 8. ravnatelj može provesti kontrolni unutarnji nadzor nad istom stručnom cjelinom ili radnikom. U slučaju da se nedostaci ne otklanjaju, ravnatelj ima pravo poduzeti odgovarajuće mjere prema radnicima.

Članak 10.

Odgovorne osobe za obavljanje unutarnjeg nadzora međusobno surađuju i usklađuju svoje djelovanje.

Članak 11.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kao i sam Pravilnik, a u skladu sa Statutom Centra.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

Predsjednik Upravnog vijeća:
Mate Juričić

KLASA: 011-02/15-01/4
URBROJ: 2129-12-01-15-1
Imotski, 18.5.2015.godine

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Centra dana 18.5.2015. godine, pa je stupio na snagu 26.5.2015. godine.

Ravnatelj:
Anamarija Lončar